附件1

西安文理学院教学基本状态数据采集工作任务分解表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | | **审核报送单位** | **协助单位** | | **备注** |
| **1. 学校基本信息** | | | | | |
| 表 1-1 学校概况 (时点) | | 党政办公室 |  | |  |
| 表 1-2 校区地址 (时点) | | 党政办公室 |  | |  |
| 表 1-3 学校相关行政单位 (时点) | | 党政办公室 |  | |  |
| 表 1-4 学校教学科研单位 (时点) | | 党政办公室 |  | |  |
| 表 1-5 实验室和科研基地 (时点) | | 科技处 | 国有资产与实验室管理处 | |  |
| 表 1-6 办学指导思想 (时点) | | 发展规划处 | 党政办公室、宣传部、教务处 | |  |
| 表 1-7 校友会与社会合作 (时点) | | 统战部 | 国际交流处、服务地方研究院、科技处、各学院 | |  |
| **2.学校基本条件** | | | | | |
| 表 2-1 占地与建筑面积 (时点) | 基建处 | | 后勤管理处 | |  |
| 表 2-2 教学行政用房面积 (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 基建处 | |  |
| 表 2-3 教室 (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 基建处 | |  |
| 表 2-4 运动场、学生活动中心  (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 基建处、师范学院 | |  |
| 表 2-5-1 图书馆 (时点) | 图书馆 | | 各学院 | |  |
| 表 2-5-2 图书当年新增情况  (自然年) | 图书馆 | | 各学院 | |  |
| 表 2-6-1 本科实验、实习、实训场所 (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 教务处、科技处、各学院 | |  |
| 表 2-6-2 校外实习、实训基地  (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 教务处、科技处、各学院 | |  |
| 表 2-7 校园网 (时点) | 信息与现代教育技术中心 | |  | |  |
| 表 2-8 学生生活用房 (时点) | 国有资产与实验室管理处 | | 后勤管理处、学生工作处 | |  |
| 表 2-9 固定资产 (时点) | 国有资产与实验室管理处 | |  | |  |
| 表 2-10-1 教学经费概况 (自然年) | 计划财务处 | |  | |  |
| 表 2-10-2 教育经费收支情况  (自然年) | 计划财务处 | |  | |  |
| 表 2-11 素质教育基地、职业资质培训等情况 (学年) | 学生工作处 | | 招生就业处、团委、各学院 | |  |
| **3.教师信息** | | | | | |
| 表 3-1-1 专任教师基本信息\* | | 人事处 | 各学院 | |  |
| 表 3-1-2 外聘教师基本信息\* | | 人事处 | 教务处、各学院 | |  |
| 表 3-1-3 其他师资信息\* | | 人事处 | 各学院 | |  |
| 表 3-2 校领导基本信息 (时点) | | 党政办公室 |  | |  |
| 表 3-3 相关管理人员基本信息 (时点) | | 人事处 | 教务处、评估与质量监控办公室、学生工作处、招生就业处、各学院 | | 教务处负责校级教学管理人员；评估办负责教学质量监控人员；学生工作处负责校级学生管理人员；招生就业处负责校级就业管理人员；各学院负责院（系）教学管理人员和院（系）学生管理人员 |
| 表 3-4-1 高层次人才 (时点) | | 人事处 |  | |  |
| 表 3-4-2 高层次研究团队 (时点) | | 科技处 |  | |  |
| 表 3-5-1 教师教学发展机构  (学年) | | 人事处 | 教务处 | |  |
| 表 3-5-2 教师培训进修、交流情况 (学年) | | 人事处 | 各学院 | |  |
| 表 3-6-1 教师所获荣誉概况  (时点) | | 教务处 | 人事处 | | 教务处负责教学名师奖和教学团队；人事处负责全国师德先进个人 |
| 表 3-6-2 教师科研项目数  (自然年) | | 科技处 | 各学院 | |  |
| 表 3-6-3 教师最近一届科研成果奖数 (时点) | | 科技处 | 各学院 | |  |
| 表 3-6-4 教师发表论文数  (自然年) | | 科技处 | 各学院 | |  |
| 表 3-6-5 教师出版著作（自然年） | | 科技处 | 各学院 | |  |
| 表 3-6-6 教师获准专利数  （自然年） | | 科技处 | 各学院 | |  |
| **4.学科专业** | | | | | |
| 表 4-1-1 学科建设 (时点) | | 科技处 | 教务处 | |  |
| 表 4-1-2 博士后流动站 (时点) | | 学位与研究生管理处 |  | |  |
| 表 4-1-3 博士点、硕士点 (时点) | | 学位与研究生管理处 |  | |  |
| 表 4-1-4 重点学科 (时点) | | 科技处 | 各学院 | |  |
| 表 4-2-1 专业基本情况 (时点) | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 4-2-2 大类培养基本情况表  (时点) | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 4-2-3 优势专业情况 (时点) | | 教务处 |  | |  |
| **5.人才培养** | | | | | |
| 表 5-1-1 开课情况（学年） | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 5-1-2 专业教学实施情况表（学年） | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表 （学年） | | 评估办 | 各学院 | |  |
| 表 5-2 课程建设情况（时点） | | 教务处 |  | |  |
| 表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目 （学年） | | 教务处 |  | |  |
| 表 5-3-2 实验教学示范中心  （时点） | | 教务处 |  | |  |
| 表 5-3-3 分专业（大类）实验情况 （学年） | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 5-3-4 分专业毕业综合训练情况 （学年） | | 教务处 | 各学院 | |  |
| 表 5-4 课外活动、讲座 （学年） | | 团委 | 各学院 | |  |
| **6.学生信息** | | | | | |
| 表 6-1-1 学生数量基本情况  （时点） | | 教务处 | 继续教育学院 |  | |
| 表 6-1-2 普通本科分专业（大类）学生数 （时点） | | 教务处 | 各学院 |  | |
| 表 6-1-3 近一届本科生招生类别情况 （时点） | | 招生就业处 | 各学院 |  | |
| 表 6-1-4 国外及港澳台学生情况 （时点） | | 国际交流处 | 各学院 |  | |
| 表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数（时点） | | 招生就业处 |  |  | |
| 表 6-1-6 各专业（大类）招生报到情况（时点） | | 招生就业处 | 各学院、教务处 | 各学院负责提供实际报到学生数，报送教务处审核后，由教务处报送招生就业处 | |
| 表 6-1-7 本科生奖贷补（自然年） | | 学生工作处 | 计划财务处 |  | |
| 表 6-1-8 应届本科毕业生就业情况 （时点） | | 招生就业处 | 各学院 |  | |
| 表 6-1-9 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（时点） | | 招生就业处 | 各学院 |  | |
| 表 6-2-1 本科生学习成果（学年） | | 团委 | 各学院、教务处、科技处、教育学院 | 团委负责审核汇总第1、2、3项；科技处负责审核汇总4、5、6、9项；教务处负责审核第7项；教育学院负责第8项 | |
| 表 6-2-2 本科生交流情况（学年） | | 国际交流处 | 各学院 |  | |
| 表 6-3 学生社团 （时点） | | 团委 | 各学院 |  | |
| **7.教学管理与质量监控** | | | | | |
| 表 7-1 教学管理人员培训及成果（时点） | | 教务处 | 科技处、各学院 | | 教务处负责教学成果奖；科技处负责教学论文 |
| 表 7-2 本科教学信息化（时点） | | 教务处 | 信息与现代教育技术中心 | |  |
| 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 （自然年） | | 教务处 |  | |  |
| 表 7-3-2 教学成果奖 （时点） | | 教务处 |  | |  |
| 表 7-4 教学质量管理与监控（时点） | | 评估办 | 教务处 | |  |

备注：带\*的表头表示有备注说明