**巡视诊断专家案头材料任务分解表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **责任部门** | **负责人** |
| 1 | 巡视诊断专家工作手册 | 评估办 | 郝延军 |
| 2 | 巡视诊断自评报告 | 自评报告组 | 徐东升 |
| 3 | 2014年度教学基本状态数据及分析报告 | 数据材料组 | 郝延军 |
| 4 | 西安文理学院章程 | 党政办 | 张天社 |
| 5 | 学校十二五规划及规划实施分析报告 | 规划处 | 魏奇 |
| 6 | 第16周（12月14—16日）本科生课表及任课教师基本信息 | 教务处 | 徐东升 |
| 7 | 本科生试卷汇总表（2012-2013、2013-2014、2014-2015学年） | 教务处 | 徐东升 |
| 8 | 2013、2014、2015届本科毕业生毕业论文（设计）汇总表 | 教务处 | 徐东升 |
| 9 | 教职工花名册（按学院、按专业） | 人事处 | 袁磊 |
| 10 | 中层干部一览表（按部门、学院） | 组织部 | 薛毅军 |
| 11 | 在校学生名册 | 教务处 | 徐东升 |
| 12 | 本科各专业人才培养方案（2012、2014、2015版） | 教务处 | 徐东升 |
| 13 | 学校实验室、实习实训基地一览表 | 国资处 | 范明 |
| 14 | 2015届本科生就业质量报告 | 招就处 | 冯宁 |
| 15 | 2015届本科生就业单位一览表及就业去向统计表 | 招就处 |  |
| 16 | 主要职能部门管理制度汇编 |  |  |
| 16-1 | 教学管理制度汇编 | 教务处 | 徐东升 |
| 16-2 | 人事管理制度汇编 | 人事处 | 袁磊 |
| 16-3 | 财务管理制度汇编 | 计财处 | 周晓娟 |
| 16-4 | 学生管理制度汇编 | 学生处 | 袁卫敏 |
| 17 | 2013/2014/2015年本科教学质量报告 | 评估办 | 郝延军 |
| 18 | 2013—2015年本科生科研项目及发表论文（作品）汇总清单 | 科技处 | 张运良 |
| 19 | 学生获奖汇总清单（2013年—2015年10月） | 团委 | 成瑶 |
| 20 | 学校宣传画册 | 党政办 | 张天社 |

**附：巡视诊断专家工作手册任务分解**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 责任部门 |
| 1 | 学校作息时间表 | 党政办 |
| 2 | 专家工作日程安排 | 党政办 |
| 3 | 巡视诊断专家工作规程 | 评估办 |
| 4 | 专家及学校引导员一览表 | 党政办 |
| 5 | 二级学院和职能部门校区分布 | 党政办 |
| 6 | 现任校级领导一览表 | 组织部 |
| 7 | 本科专业设置一览表 | 教务处 |
| 8 | 教学单位设置及负责人一览表 | 组织部 |
| 9 | 科研机构设置及负责人一览表 | 组织部 |
| 10 | 职能部门及负责人一览表 | 组织部 |
| 11 | 教研室设置一览表 | 人事处 |
| 12 | 实验室（中心）设置一览表 | 国资处 |
| 13 | 教学管理人员一览表 | 教务处 |
| 14 | 学生管理人员一览表 | 学生处 |
| 15 | 教育教学督导员一览表 | 评估办 |
| 16 | 2015-2016学年第一学期校历 | 教务处 |
| 17 | 西安文理学院校区平面图 | 党政办 |

**巡视诊断专家工作手册目录**

目 录

[一、学校作息时间表 4](#_Toc435450998)

[二、专家工作日程安排 4](#_Toc435450999)

[三、巡视诊断专家工作规程 5](#_Toc435451000)

[四、专家及学校引导员一览表 8](#_Toc435451001)

[五、二级学院和职能部门校区分布 9](#_Toc435451002)

[六、现任校级领导一览表 9](#_Toc435451003)

[七、本科专业设置一览表 9](#_Toc435451004)

[八、教学单位设置及负责人一览表 10](#_Toc435451005)

[九、科研机构设置及负责人一览表 11](#_Toc435451006)

[十、职能部门及负责人一览表 11](#_Toc435451007)

[十一、教研室设置一览表 11](#_Toc435451008)

[十二、实验室（中心）设置一览表 11](#_Toc435451009)

[十三、教学管理人员一览表 11](#_Toc435451010)

[十四、学生管理人员一览表 11](#_Toc435451011)

[十五、教育教学督导一览表 12](#_Toc435451012)

[十六、2015-2016学年第一学期校历 12](#_Toc435451013)

[十七、西安文理学院校区平面图 12](#_Toc435451014)

# 一、学校作息时间表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **时 间** |
|  |  |

# 二、专家工作日程安排

| **日 期** | **时 间** | **工 作 内 容** | **地 点** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

附：专家参观考察线路

# 三、巡视诊断专家工作规程

为了确保专家进校巡视诊断工作有效开展，使各位专家准确把握巡视诊断的基本依据和内涵实质，明确巡视诊断的工作程序和要求，特制定本工作规程。

一、进校前的准备工作

1.在进校前认真审读接受巡视诊断高校的《自查报告》和《教学基本状态数据》，并填写《专家进校前审读材料意见表》（表1）；

2.拟定进校巡视考察工作计划（填写表3）；

3.拟定调阅材料计划（填写表4）。

请将填写好的表1、表3和表4于进校前发送专家组秘书。

二、进校巡视考察工作

4.召开专家组预备会议，协调和确定考察活动安排。专家组在充分交换预审意见的基础上，讨论并形成巡视诊断工作计划；明确专家组成员的分工；确定进行重点考察的关键要素和相关项目；确定巡视诊断工作日程安排。

5.召开巡视诊断工作见面会，向学校领导和中层干部说明专家组进校巡视诊断的目的，听取校长补充报告。

6.综合运用多种技术方法，开展实地考察。主要包括以下7种方法：

（1）深度访谈。访谈对象为学校领导、中层干部、教职工、学生、企业代表等。专家要事先明确访谈主题，根据访谈对象的具体情况采取不同的访谈方式。访谈中，应以平等交流、共同研讨的方式探讨问题、分析原因、寻求解决问题的办法。访谈后梳理归纳访谈内容。

（2）听课看课。这是考察课堂教学质量和学风的一种方法。听课（看课）一般不少于3门，方式和时间由专家灵活掌握，应兼顾通识课、基础课、专业课等不同类型的课程和老中青不同年龄段以及不同职称的教师。要注重从教学目的、学生学习效果、师生互动、现代教育技术应用等角度考查课堂教学质量。听课看课后填写记录表（表5-1）。

（3）考察走访。巡视诊断专家要事先做好策划，明确考察重点。在走访巡视诊断学校的教学单位和职能部门时，重点了解教学资源的配置和使用效率，以及教学改革和建设成效等；在走访校外教学基地和用人单位时，重点了解用人单位和毕业生的满意度，以及社会资源对学校人才培养的支撑度。

（4）文卷审阅。这是考察学生学习效果和教师教学水平的一种方法。

每位专家应调阅3门课程的试卷及试卷分析报告，并填写试卷情况评价表（表6）；调阅2个专业的毕业论文（设计），并填写学生毕业论文（设计）表（表7）。

审阅时要精读和泛读兼顾，点面结合，以泛读为主；重点关注毕业论文（设计）选题、指导教师、成绩评定，以及试卷命题、成绩评定、试卷分析是否规范，并符合质量标准与培养目标等。

（5）问题诊断。专家要通过兼听并收（对多种相关信息相互映证）、主线贯穿（考察一个专业或院系人才培养全过程）、弱项核实（针对教学薄弱环节多渠道检验）等方法，在全面考察、充分交流的基础上做出独立判断，以发现学校人才培养和教学等工作中存在的问题，探究其原因，并提出有针对性的建议。

（6）沟通交流。专家要针对巡诊学校不同的对象（如领导班子成员、中层干部、教师、学生等），采取不同的交流方式和交流内容，获取充分的第一手资料和直接感受；同时，专家之间要充分沟通和交流，增加考察信息量，相互启发思路，共享考察结果。

（7）问卷调查。发放有关课程建设、学风建设、学习指导、教师教学投入、学生学习投入等相关调查问卷，了解学校课程教学效果、学风建设、学校对学生学习支持以及对教师专业发展支持等情况。

7.召开沟通交流座谈会

与巡视学校的领导和有关部门相互沟通交流，对学校发展规划、办学思路、教学工作、学科专业、师资队伍建设等主要问题阐明观点，并提出意见和建议。每位专家在规定时间内（20分钟）发言，发言应有重点，避免内容重复或观点相互矛盾。应从不同角度准确表达个人的考察意见，做到直面问题，言简意赅，问题分析透彻，意见针对性强，不说空话套话，切实起到为学校诊断、咨询和服务的作用。

三、形成巡视诊断工作报告

每所高校巡视诊断工作结束后一周内，每位专家向秘书提交《个人巡视诊断报告》，组长组织专家组成员研讨形成《专家组巡视诊断报告》，经首席专家审定后，反馈学校、提交省教育厅。

巡视诊断工作报告由以下五个部分组成:

（1）专家进校巡视诊断工作概况；

（2）对学校基本情况的总体印象；

（3）学校人才培养工作的特色和取得的主要成绩；

（4）学校在办学、人才培养工作中存在的主要问题、产生原因与改进工作的建议；

（5）向省委省政府和教育厅提出的有关政策建议。

四、报送存档材料

巡视诊断完成后，应将以下材料报送省教育厅高教处，按照有关规定将材料整理归档：

（1）巡视诊断工作报告；

（2）陕西普通高校巡视诊断工作专家用表。

表1：专家进校前审读材料意见表（专家个人用）

表2：专家组考察建议日程（组长用）

表3：专家现场考察活动计划表

表4：专家调阅材料通知单

表5：听课看课记录表（表5-1，表5-2）

表6：试卷情况评价表

表7：学生毕业论文（设计）情况评价表

表8：陕西普通高校巡视诊断工作专家个人巡视诊断报告

表9：陕西普通高校巡视诊断工作专家组巡视诊断报告

# 四、专家及学校引导员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专家姓名** | **性别** | **职务** | **电话** | **电子邮箱** | **房间号**  **内线电话** | **联络员** | **性别** | **电话** |
| 1 | 惠泱河（组长） | 男 | 西安石油大学原党委书记 | 13991336368 | hyhe@nwu.edu.cn |  |  |  |  |
| 2 | 常心坦（副组长） | 男 | 西安科技大学原校长 | 13991330668 | changxt@xust.edu.cn |  |  |  |  |
|  | 束鹏程 | 男 | 西安交通大学原副校长 |  |  |  |  |  |  |
|  | 王润孝 | 男 | 西北工业大学原副校长 |  |  |  |  |  |  |
|  | 陈平 | 男 | 西安电子科技大学原副校长 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 翟振东 | 男 | 长安大学原副校长 | 13700236250 | zhendong@chd.edu.cn |  |  |  |  |
|  | 韩江水 | 男 | 西安科技大学副校长 |  | hanjsh@ xust.edu.cn |  |  |  |  |
| 4 | 齐广才 | 男 | 延安大学原教务处长 | 13909112788 | qigc@163.com |  |  |  |  |
| 5 | 陆根书 | 男 | 西安交通大学高教研究所所长 | 13619212982 |  |  |  |  |  |
| 6 | 姚聪莉 | 女 | 西北大学高教研究中心主任 | 13991972513 | yaocl@nwu.edu.cn |  |  |  |  |
| 7 | 杨晓研（联络员） | 男 | 省教育厅科技处副处长 | 13991958909 |  |  |  |  |  |
| 8 | 仇 婕（秘书） | 女 | 西北大学高教研究中心助理 | 15389242609 |  |  |

# 五、二级学院和职能部门校区分布

# 六、现任校级领导一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **性别** | **出生**  **年月** | **专业技术**  **职务** | **学历/**  **学位** | **专业** | **校内分管工作** | **办公地点** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 七、本科专业设置一览表

| **序号** | **专业**  **代码** | **专业名称** | **学制** | **所在学院** | **首次招生**  **时间** | **授予**  **学位** | **已毕业**  **学生届数** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 八、教学单位设置及负责人一览表

| **序 号** | **院系名称** | **负责人** | **联系电话** | **办公地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **人文学院** | **院长：** |  |  |
| **书记：** |  |  |
|  | **外国语学院** | **院长：** |  |  |
| **书记：** |  |  |
|  | **信息工程学院** | **院长：** |  |  |
| **书记：** |  |  |
|  | **机械与材料工程学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **化学工程学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **生物与环境工程学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **师范学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **经济管理学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **艺术学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **政治学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **继续教育学院** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |
|  | **文化艺术中心** | **院长：** |  |  |
|  | **书记：** |  |  |

# 九、科研机构设置及负责人一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门名称 | 批准机构 | 负责人 | 专业技术职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |

# 十、职能部门及负责人一览表

| 序号 | 职能部门名称 | 主要负责人 | 联系方式（办公**/**手机） | 办公地点 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# 十一、教研室设置一览表

| 学院 | 序号 | 教研室名称 | 主任 | | 副主任 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职 称 | 姓 名 | 职 称 |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 十二、实验室（中心）设置一览表

| 序号 | 实验室名称 | 面向专业 | 实验室分室 | 所在位置 | 归属学院 | 负责人 | 联系方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 十三、教学管理人员一览表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 行政职务 | 专业技  术职务 | 所属部门 | 专 业 | 学历 | 学位 | 办公地点 | 联系电话 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 十四、学生管理人员一览表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 所在部门 | 学历 | 学位 | 专业 | 办公地点 | 联系电话 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 十五、教育教学督导一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 学历 | 学位 | 专业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 十六、2015-2016学年第一学期校历

# 十七、西安文理学院校区平面图